



Sie möchten Ihre Expertise in einer wachsenden Stiftung in Waiblingen einbringen, unseren Förderschwerpunkt Wissenschaft & Forschung ausbauen, dafür Projekte an deutschen Universitäten entwickeln und begleiten und bringen dafür relevante Erfahrungen mit – bspw. in Fördermanagement, Nachhaltigkeitsforschung oder Forstwissenschaft?

Die Eva Mayr-Stihl Stiftung ist eine gemeinnützige Stiftung mit den Förderschwerpunkten Wissenschaft & Forschung, Medizin sowie Kunst & Kultur. Aufgrund unseres gestiegenen Fördervolumens verstärken wir unser bisher siebenköpfiges Stiftungsteam, indem wir erstmalig die Position eines Projektmanagers bzw. einer Projektmanagerin für den Förderschwerpunkt Wissenschaft & Forschung einrichten.

Wir suchen ab sofort in Vollzeit (40 Wochenstunden) und unbefristet einen Projektmanager Wissenschaft (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie entwickeln und begleiten Förderprojekte in Baden-Württemberg und Deutschland in enger Abstimmung mit dem Stiftungsvorstand und wirken an der strategischen Weiterentwicklung des Förderschwerpunkts Wissenschaft & Forschung mit.
- Sie bringen Ihr Wissen stiftungsintern, in der Unterstützung und Beratung der Förderprojekte und in relevanten Netzwerken ein und entwickeln diese stetig weiter.
- Sie prüfen Förderanträge, Verwendungsnachweise und Berichte. Bei der Projektadministration werden Sie von unserer Teamassistenz unterstützt.
- Sie wirken an der Öffentlichkeitsarbeit zu den Förderaktivitäten mit, verfassen zielgruppenspezifische Texte und vertreten die Stiftung bei externen Terminen.
- Sie unterstützen die stiftungsinterne Gremienarbeit und erstellen Sitzungsunterlagen, Protokolle, Präsentationen, etc.

Das bringen Sie mit:

- Sie haben ein Master-/Diplomstudium in einem einschlägigen Fach abgeschlossen.
- Sie verfügen über mind. 5 Jahre Berufserfahrung, idealerweise mit starkem Bezug zu Wissenschafts- oder Fördermanagement.
- Sie bringen Expertise und eigene Netzwerke in einem relevanten Gebiet mit, bspw. im Bereich der Nachhaltigkeitsforschung oder Forstwissenschaft.
- Sie arbeiten strukturiert und selbstständig, verfügen über starke analytische Fähigkeiten und übernehmen gern Verantwortung.
- Sie arbeiten gerne im Team und bringen sich in Teamprozesse konstruktiv ein.
- Sie haben exzellente Deutschkenntnisse und verfügen über verhandlungssichere Englischkenntnisse.
- Sie kommunizieren versiert und überzeugend mit unterschiedlichsten Gesprächspartnern.
- Sie wenden MS Office sicher an und nutzen Datenbanksysteme souverän (CRM, Projektmanagement). Idealerweise haben Sie die Einführung von solchen Systemen bereits aktiv begleitet.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Anstellung mit zusätzlichen Leistungen wie betrieblicher Altersvorsorge, Jobrad, Jobticket u.ä.
- Einen attraktiven Arbeitsplatz am Rande der Altstadt Waiblingens.
- Vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten in einem kleinen, agilen Team.
- Ein wachsendes Portfolio an Förderprojekten zu aktuellen und relevanten Themen.

Interessiert? Das freut uns!

Senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung bitte bis 15. Januar 2023 per E-Mail an personal@stihl-stiftung.de.

Bei Fragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an Michael von Winning (vonwinning@stihl-stiftung.de bzw. +49 7151 96633-15).

Weitere Informationen zu uns und unseren Projekten finden Sie auf unserer Homepage www.eva-mayr-stihl-stiftung.de

Datenschutz für Bewerbungen: www.eva-mayr-stihl-stiftung.de/bewerberdatenschutz